



# **COMUNE DI MOZZECANE**

## **PROVINCIA DI VERONA**

### **REGOLAMENTO DEL GIORNALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE "MOZZECANE INFORMA"**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 29.12.2009

## **ART. 1 - PREMessa ED ISTITUZIONE DEL GIORNALE**

Non può esistere una partecipazione piena e responsabile dei cittadini alla vita comunitaria, senza una conoscenza delle problematiche, degli strumenti di intervento, delle competenze e delle soluzioni che gli amministratori propongono o mettono in atto.

L'informazione è un diritto-dovere di tutti i cittadini implicito nell'essenza stessa della Democrazia.

E' uno strumento che può contribuire efficacemente alla crescita culturale e civile di una comunità.

Concorre alla formazione della volontà politica ed alle scelte anche attraverso le idee, i suggerimenti e le proposte di gruppi o di singoli cittadini.

Pertanto, con le motivazioni e le finalità sopra enunciate, viene istituito il giornale "Mozzecane Informa", di proprietà del Comune di Mozzecane e con sede in Via Bon Brenzoni 26.

## **ART. 2 - CONTENUTI DELLA PUBBLICAZIONE -**

Nel giornale informativo del Comune di Mozzecane sono pubblicati:

Le deliberazioni più importanti del Consiglio e della Giunta per estratto o per indicazioni sommarie salvo diversa modalità di pubblicazione disposta dagli atti medesimi;

Le relazioni del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri delegati in materia amministrativa di propria competenza;

Gli avvisi o i bandi di concorso ad impieghi comunali, compatibilmente con la periodicità della pubblicazione;

Gli avvisi, i comunicati e le informazioni di particolare interesse o utilità per la cittadinanza;

Le relazioni sulle deliberazioni da parte dei capigruppo consiliari;

I risultati di elezioni politiche, amministrative e referendum;

Le lettere al giornale di singoli cittadini o gruppi organizzati, in attività nel territorio del Comune, su temi amministrativi o sociali di interesse collettivo;

Le risposte alle lettere da parte degli amministratori interessati;

L'informazione su argomenti inerenti i vari aspetti e attività sociali, sportive, associazionistiche, culturali della realtà comunale anche al fine di favorire lo studio, la documentazione e la conoscenza della storia e della cultura locale;

L'informazione su attività di interesse sociale, sportivo, culturale, associativo, svolte nel Comune da singoli cittadini, associazioni, enti o dall'Amministrazione Comunale.

Una facciata della pubblicazione sarà dedicata ai gruppi di minoranza consiliare, che alternativamente avranno la possibilità di esprimere la loro posizione. Il Comitato di Redazione avrà cura di garantire l'alternanza sulle varie uscite del periodico.

## **ART. 3 - STRUTTURA -**

Il giornale è costituito, all'incirca, da non meno di otto facciate, compresa la copertina, di formato 21 x 29,5 cm.

## **ART. 4 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE -**

Il giornale informativo è pubblicato con frequenza periodica stabilita dalla Giunta Comunale su proposta del comitato di redazione.

Viene recapitato gratuitamente, con il sistema dell'abbonamento postale e/o con altri mezzi o modalità che si rendessero più opportuni, alle seguenti

categorie:

- nuclei familiari residenti nel Comune di Mozzecane
- pubblici esercizi  
biblioteca comunale  
archivio municipale  
alle amministrazioni comunali della provincia di Verona che ne fanno richiesta.

#### **ART. 5 - ERRORI ED OMISSIONI -**

Gli errori e le omissioni di pubblicazione vengono rettificati d'ufficio o su segnalazione di soggetti pubblici o privati, previa verifica e riscontro con gli atti originali.

#### **ART. 6 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Gli atti amministrativi del Consiglio e della Giunta sono pubblicati, nella forma prevista dall'art. 2, dopo l'acquisizione del requisito dell'esecutività.

#### **ART. 7 - DIREZIONE-**

Il direttore responsabile viene nominato dal Sindaco e rimane in carica fino alla scadenza dell'Amministrazione che lo ha nominato, con facoltà di revoca motivata.

Lo stesso risponde direttamente al Sindaco per quanto attiene ai contenuti della pubblicazione.

Il compenso annuo al direttore responsabile viene stabilito annualmente con deliberazione della G.C.

#### **ART. 8 - COMITATO DI REDAZIONE E COLLABORATORI**

Il Comitato di redazione è composto da cinque membri nominati dal Sindaco tra i componenti del Consiglio Comunale che assolveranno tale compito nell'ambito del mandato elettorale.

Un membro del Comitato di redazione viene nominato su proposta concertata dei gruppi di minoranza consiliare.

Il redattore responsabile è uno dei componenti il Comitato di Redazione. Viene eletto dal Comitato. Può chiedere la collaborazione di altre persone disponibili che comunque non avranno diritto di voto all'interno del Comitato di redazione.

Le suddette persone, non facenti parte del Consiglio Comunale, non possono superare il numero dei componenti il comitato di redazione nominati dal Sindaco tra i consiglieri comunali.

Su richiesta del redattore responsabile, il Sindaco procede alla nomina di tali cittadini collaboratori del comitato di redazione, i quali collaboreranno a titolo volontario e gratuito, senza nessun impegno di alcun genere, presente e futuro, per l'Amministrazione Comunale.

Il Comitato di redazione svolge i seguenti compiti:

- coordinamento operativo
- composizione del giornale  
analisi e scelta degli articoli  
rapporti con l'editore  
rapporti con gli inserzionisti

Il Comitato di redazione rimane in carica fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco che l'ha nominato.

## **ART. 9 - STAMPA**

La stampa del giornale viene affidata ad una tipografia, previo presentazione di preventivo al Comitato di Redazione, con contratto annuale o poliennale.

## **ART. 10 - INSERZIONI PUBBLICITARIE**

- a. Ai fini di concorrere alle spese per la pubblicazione è ammessa pubblicità a pagamento, le cui tariffe e la quantità, comunque non superiore al 20% della pubblicazione, sono stabilite annualmente dalla G.C.
- b. Gli spazi pubblicitari hanno i seguenti formati:  
pagina intera  
mezza pagina  
un quarto di pagina  
un ottavo di pagina
- c. Possono essere ammesse, a titolo gratuito, inserzioni pubblicitarie di contenuto sociale, culturale, ricreativo o sportivo.
- d. Sono vietate pubblicità:
  - gruppi politici, manifestazioni politiche e/o riconducibili ad esse.
  - offensive verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensive verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.
- e. Non sono ammesse pubblicità in copertina, sul retro della copertina e nella prima pagina.
- f. Le inserzioni pubblicitarie devono essere inviate al Comitato di Redazione che ne valuta, a suo insindacabile giudizio, la pubblicazione.
- g) Qualora le richieste di inserzioni pubblicitarie eccedessero il venti per cento, le stesse verranno soddisfatte prioritariamente nel successivo numero di Mozzecane Informa, accertate le condizioni di cui al punto f);
- h) Il pagamento deve essere effettuato, una volta ottenuta l'autorizzazione suddetta, prima della stampa "Mozzecane Informa", mediante versamento in c/c postale e/o bancario.

## **ART. 11 - NORME FINANZIARIE**

Agli oneri per la direzione e la pubblicazione del giornale "Mozzecane Informa" si farà fronte, per ciascun esercizio finanziario, con lo stanziamento iscritto in bilancio.

I proventi derivanti dalle inserzioni pubblicitarie, saranno introitati su apposito capitolo di bilancio.