



COMUNE DI MOZZECANE

PROVINCIA DI VERONA

REGOLAMENTO DOMINI INTERNET COMUNALI

Approvato con deliberazione di C.C. n. 52 del 29.12.2009

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

I domini www.comune.mozzecane.vr.it e www.comunemozzecane.it, del Comune di Mozzecane hanno come finalità la diffusione di notizie, informazioni e servizi ai cittadini del Comune di Mozzecane, al personale dipendente e ai visitatori del sito, nel rispetto dei principi di privacy, trasparenza e di partecipazione alle attività pubbliche.

Il presente regolamento disciplina le modalità di inserimento delle informazioni, degli atti e dei dati personali individuando i documenti da pubblicare, le modalità con cui questi documenti devono essere inseriti e le responsabilità derivanti da queste attività nel rispetto del quadro normativo vigente e della potestà regolamentare dell'Ente.

ART. 2 – DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI GIA' DESTINATI AD ESSERE DIFFUSI TRAMITE ALBO PRETORIO

Al di fuori delle previsioni del presente regolamento non è consentita la diffusione di dati personali, atti e documenti se non prevista da apposita legge.

Nel rispetto dell'art 22, comma 11, D.Lgs 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari.

Ai sensi del presente regolamento e del Decreto Legislativo citato si intendono per dati sensibili i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; per dati giudiziari si intendono i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI DATI

I dati personali devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità.

ART. 4 – PRINCIPI PER LA DIFFUSIONE DEI DATI

La diffusione di dati personali attraverso il sito del comune comporta la conoscenza di dati da parte di un numero indeterminato di soggetti; per tale motivo per ogni attività di diffusione dati è necessaria una valutazione preventiva se le finalità di trasparenza e di comunicazione possano essere perseguite senza divulgare tali dati, oppure individuando se sia possibile divulgare informazioni, atti e documenti con l'identificazione degli interessati solo quando sia necessario.

E' necessario inoltre verificare che i tipi di dati e il genere di operazioni svolte per pubblicarli e diffonderli devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

I dati devono essere formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo.

ART. 5 – MODALITA' DI TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali disponibili sul sito devono essere diffusi nel rispetto dell'articolo 11 comma 1 del [D.Lgs 196/2003](#) e per le finalità individuate all'art. 1 della L. 150/2000.

La diffusione dei dati sensibili o giudiziari è consentita solo se strettamente indispensabile e prevista da espressa disposizione di legge o regolamento secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. In tutti gli altri casi è espressamente vietata.

E' in ogni caso espressamente vietato diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, nonché l'orientamento sessuale e religioso.

ART. 6 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L' informativa del trattamento dati, previamente fornita all'interessato ai sensi dell'art. 13 del [D.Lgs 196/2003](#), deve contenere l'indicazione che i dati verranno diffusi tramite Internet sul sito del Comune ove sia prevista tale attività.

ART. 7 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE

Nel presente articolo vengono individuati i dati personali, atti e documenti di cui viene espressamente autorizzata la pubblicazione sul sito Internet comunale.

- l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti;
- l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata.;
- le pubblicazioni nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla L. 241/1990 e dalla L. 150 del 2000;
- l'elenco di tutti i bandi di gara e di concorso comprensivo di tutta la documentazione utile alla partecipazione agli stessi;
- l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima;
- retribuzioni, compensi ed emolumenti corrisposti ai sensi del comma 593 L. 296/2006 (ovvero dirigenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, dei consulenti, dei membri di commissioni e di collegi e dei titolari di qualsivoglia incarico corrisposto dallo Stato, da enti pubblici o da società a prevalente partecipazione pubblica non quotate in borsa);
- l'elenco dei consorzi e delle società partecipate dal Comune e dei rappresentanti dell'Ente.
- l'elenco dei propri consulenti;
- composizione dell'amministrazione comunale;
- atti normativi a rilevanza pubblica;
- risultati dei concorsi pubblici e delle gare con particolare attenzione al principio di non eccedenza rispetto alle finalità;
- l'elenco delle ordinanze, delle delibere di Giunta Comunale e delle delibere di Consiglio Comunale comprensive di data, oggetto e testo;
- l'elenco delle determine, comprensive solo di data e oggetto;
- notizie su eventi di interesse nazionale o locale;
- informazioni a carattere divulgativo, come ad esempio non esaustivo: dati relativi alle associazioni, l'elenco delle testate giornalistiche, l'orario di apertura di strutture pubbliche non appartenenti all'Ente oppure private che erogano servizi pubblici, informazioni statistiche, geografiche, storiche, risultati elettorali, rassegna stampa su notizie relative all'attività istituzionale del Comune;
- notizie, informazioni, atti, documenti e dati già per loro stessa natura diffuse o destinate ad esserlo;
- tutti gli ulteriori atti che per disposizioni di legge, di regolamento o su richiesta devono essere pubblicati ufficialmente mediante affissione all'Albo Pretorio, per la durata stabilita nelle predette norme o richieste;

ART. 8 - DATI PERSONALI, ATTI E DOCUMENTI NON DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE IN AREA PUBBLICA

Nel presente articolo vengono individuati i dati personali, atti e documenti di cui viene espressamente vietata la pubblicazione sul sito Internet comunale in area pubblica, ovvero la sola

pubblicazione in area riservata accessibile solo per mezzo di dati di autenticazione personali:

- Atti anagrafici, come ad esempio non esaustivo, certificati di residenza, stato di famiglia ed elenchi di iscritti all'anagrafe;
- Estratti degli Atti di Stato Civile;
- Dati reddituali dei contribuenti;
- Provvedimenti dello Sportello Unico dell'Edilizia;
- Provvedimenti dello Sportello Unico delle Imprese;

ART. 9 - COMPETENZE E RESPONSABILITÀ

Dovranno essere identificati e autorizzati con codici di autenticazione uno o più responsabili per ogni settore, che saranno addetti all'inserimento e all'aggiornamento dei dati.

La responsabilità della correttezza dei dati sul sito compete alla persona che le ha inserite o fornite per l'inserimento.

La responsabilità per omessa o incompleta indicazione nell'ambito della diffusione dei dati nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del [D.Lgs 196/2003](#) compete al Responsabile per il trattamento individuato.

Compete al Settore Servizi Istituzionali del Comune una supervisione generale sul contenuto delle notizie al fine di presentare in modo uniforme le stesse, mentre spetterà al Settore Finanziario e Tributi (di seguito Referente Informatico) la gestione della piattaforma tecnologica che permette l'inserimento distribuito delle informazioni.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ SUI CONTENUTI DEI SITI ESTERNI

La responsabilità sui contenuti dei siti web raggiungibili attraverso un collegamento presente sul sito del Comune è esclusivamente del sito terzo.

ART. 11 – INSERZIONI PUBBLICITARIE

Sul sito istituzionale sono ammesse pubblicità a pagamento, le cui tariffe sono stabilite annualmente dalla G.C.

- Le modalità tecniche sono lasciate alla discrezione del Referente Informatico, tuttavia le inserzioni pubblicitarie non devono essere invasive ed impedire la fruizione dei contenuti agli utenti.
- Possono essere ammesse, a titolo gratuito, inserzioni pubblicitarie di contenuto sociale, culturale, ricreativo o sportivo.
- Sono vietate pubblicità:
 - Di gruppi politici, manifestazioni politiche e/o riconducibili ad esse.
 - offensive verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensive verso il comune senso del pudore, le fedi religiose, le opinioni politiche, l'appartenenza a qualsiasi gruppo etnico o condizione fisica.
- Le inserzioni pubblicitarie devono essere inviate al Settore Servizi Istituzionali che ne valuta la pubblicazione.
- Il pagamento deve essere effettuato, una volta ottenuta l'autorizzazione suddetta, mediante versamento in c/c postale e/o bancario.

ART. 12 NORME FINANZIARIE

I proventi derivanti dalle inserzioni pubblicitarie, saranno introitati su apposito capitolo di bilancio.

ART. 13 ALTRI DOMINI COLLEGATI E SOTTODOMINI

Oltre ai domini istituzionali, si possono attivare domini di terzo livello o altri domini per settori

istituzionali, Protezione Civile e Pro Loco. L'attivazione deve essere richiesta al Responsabile Servizi Istituzionali e al Referente informatico, stabilendo in concerto con loro la tipologia dei contenuti da pubblicare e il nome a dominio da assegnare.

Resta fermo anche per tutti i sottodomini e domini collegati quanto espresso dal presente regolamento in merito al trattamento dei dati, alla responsabilità della pubblicazione e alle inserzioni pubblicitarie.

Queste ultime sono vagliate direttamente dai responsabili di settore, organi e associazioni comunali a cui sono associati i siti internet attivati.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE E PUBBLICITÀ.

Il presente regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito del comune, dandone idonea pubblicità. Entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.